

インターネット出願の流れ



インターネット出願ページ

アカウント登録

6月2日(月)～

- ①本校ホームページのメニュー[インターネット出願]から入ってください。
- ②「はじめてご利用になる方へ」の送信先『ucsk@ckip.jp』をクリックし、空メールを送信してください。
返信される「アカウント登録URLのお知らせ」メール内のURLをクリック
- ③ログインID(半角英数記号6文字以上)、パスワード(半角英数記号6文字以上)を設定してください。

「info-ucsk@ckip.jp」を受信設定

出願事項(志願者情報)登録

7月1日(火)～

- ①インターネット出願ページからログインしてください。
- ②「志望校」「出願区分」「志望学科・コース」を選択し、顔写真を登録のうえ、出願事項(志願者情報)を入力してください。
(各種特典を希望する場合は、必ず該当事項も入力してください)
- ③確認画面で内容をしっかりと確認し、[登録](#) してください。

アカウント登録完了

出願事項(志願者情報)登録完了

選考料の入金

9月1日(月)～

総合型選抜は、選考料免除

マイページの [支払方法選択へ](#) ボタンから、選考料(19,000円)の支払方法を選択してください。

- クレジットカード決済
- コンビニ決済
- ATM決済および各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

※手数料は支払方法によって異なります。いずれの場合も受験者負担です。

出願書類の印刷・提出

マイページの [出願書類](#) ボタンから、必要書類を印刷のうえ、出願期間内に入学願書受付センターへ提出してください。

10月1日(水)から受付開始

※出願書類が受理され、選考日時が確定するとマイページに [受験票](#) ボタンが表示されます。選考日に持参してください。

出願書類

1. 入学願書	インターネット出願登録・選考料入金後、マイページから印刷
2. 進学用調査書(開封無効)	出身高校等のもの ※高等学校卒業後の経過年数により、進学用調査書の保存期間が過ぎて発行されない場合は、「卒業証明書」と「成績証明書」(保存期間経過のため発行できない旨の証明書を提出してください) ※高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)合格者は「合格成績証明書」
3. 推薦書(学校推薦型選抜のみ)	インターネット出願ページから事前に印刷 >> 推薦書ダウンロード[推薦] → 推薦書様式 をクリック
4. その他(希望者のみ)	
学園寮入寮申込書	インターネット出願登録・選考料入金後、マイページから印刷
学園マンション入居申込書	
取得資格を証明する書類	「特待生」「取得資格特典」の希望者は、必要に応じて取得資格を証明する書類(合格証のコピー)

出願書類の提出方法

郵送の場合

- ①マイページの [出願書類](#) → [宛名](#) ボタンから、「宛名」を印刷します。
 - ②角形2号封筒に、「出願書類」を同封し、「宛名」を貼り付けます。
 - ③「速達」「書留」で郵送してください。
- ※「宛名」が印刷できない方は、右記参照のうえ、直接記入してください。

持参の場合

出願書類を全てそろえて、「広島会計学院ビジネス専門学校 入学願書受付センター」に持参してください。

出願書類の受付時間は、平日9:00～17:00です。(土・日・祝日、12/29～1/5は除く)
※ただし、オープンキャンパス開催日(9:00～12:00)は受付けます。

〒730-0052

広島市中区千田町1-2-26

学校法人 上野学園 学園本部

広島会計学院ビジネス専門学校

入学願書受付センター 行

速達

書留

入学願書在中

学校法人 上野学園

広島会計学院ビジネス専門学校

〒730-0042 広島市中区国泰寺町2-5-23

入学に関するお問合わせ・ご相談は「進学相談室」まで



0120-390095

nyugaku@kaikai.ac.jp

